

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«29» сентября 2022г.

№ 215

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на реализацию концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях

В соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на реализацию концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление обнародовать в специально отведенных местах – библиотеках населенных пунктов, разместить на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения: www.pervomsp.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его обнародования;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Первомайского сельского поселения



С.И. Лапский

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Первомайское сельское поселение юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам на реализацию концессионных соглашений,
заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о
концессионных соглашениях**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на реализацию концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях (далее – субсидии), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение (далее – местный бюджет) затрат в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3. Настоящий порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования Первомайское сельское поселение

4. Лицами, имеющими право на получение субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, являются концессионер, с которым Администрацией Первомайского сельского поселения заключено концессионное соглашение, условиями которого предусмотрено предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - получатель субсидии). Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Первомайское сельское поселение.

В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тысяч рублей, в соответствии Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации в 2022 году», получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации,

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями субсидии;

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 346а.

6. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Первомайского сельского поселения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, подписанное получателем субсидии (далее – заявитель), согласно Приложения № 1 настоящего Порядка с указанием следующей информации:

- наименование получателя субсидии;
- юридический и фактический адрес получателя субсидии;
- банковские реквизиты получателя субсидии;
- размер требуемой суммы субсидии;

2) копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке;

3) сведения о получателе субсидии, подтверждающие соответствие его требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, согласно Приложения № 2;

4) в случае возмещения фактически понесенных затрат (если иное не предусмотрено условиями концессионного соглашения) отчет о фактически понесенных затратах, связанных с реализацией концессионного соглашения, с приложением копий платежных документов, выписок по расчетному счету с отметкой банка, подтверждающих фактически произведенные затраты, копии договоров и актов выполненных работ;

5) иные документы, определенные в соответствии с перечнем документов, установленным концессионным соглашением.

8. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

10. Допускается повторное обращение получателя субсидии в уполномоченный орган после вынесения уполномоченным органом решения о несоответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

Повторное обращение осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

11. Размер субсидии определяется исходя из условий концессионного соглашения. Субсидии предоставляются в соответствии с графиком финансирования, установленным концессионным соглашением. В иных случаях график устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

12. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложения № 3 настоящего Порядка.

В целях исполнения обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии, при заключении данного соглашения получатель субсидии по умолчанию дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня полного освоения полученной субсидии представляет в уполномоченный орган отчет по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем субсидии, и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Администрация муниципального образования Первомайское сельское поселение вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности об использовании субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного уведомления от уполномоченного органа о возврате субсидии (остатков субсидии) осуществляет возврат субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального образования Первомайское сельское поселение по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

17. Уполномоченный орган, орган муниципального внутреннего финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (использования остатков субсидии) в соответствии с положением о порядке осуществления внутреннего финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации Первомайского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Первомайское сельское
поселение юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам на реализацию
концессионных соглашений, заключаемых в порядке,
определенном законодательством Российской
Федерации о концессионных соглашениях

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ**

_____ (указывается полное наименование юридического лица)

в лице _____

_____ (указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о
_____ постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от _____ 20__ г.

(указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН № _____ от _____ 20__ г.,

ОГРН № _____ от _____ 20__ г.

Юридический адрес: _____

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества города Когалыма;

- свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации Первомайское сельское поселение на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

« » 20 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Первомайское
сельское поселение юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим
лицам на реализацию концессионных соглашений,
заключаемых в порядке, определенном
законодательством Российской Федерации о
концессионных соглашениях

Сведения о получателе субсидии

_____ (полное наименование получателя субсидии)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИИН № _____ от _____ Г.,

ОГРН № _____ от _____ Г.

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Руководитель организации _____

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидий концессионерам в части финансового
обеспечение расходов на выполнение мероприятий,
предусмотренных концессионным соглашением

г. Томск
(место заключения Соглашения)

" " 20__ г.	№
(дата заключения соглашения)	(номер соглашения)

Муниципальное образование Первомайское сельское поселение, от имени и в интересах которого выступает Администрация Первомайского сельского поселения в лице Главы Администрации Первомайского сельского поселения,

действующего на основании _____ (ФИО руководителя) с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего получателя, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (Устав юридического лица) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком предоставления субсидий концессионерам в части финансового обеспечения расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, утвержденным постановлением Администрации Первомайского сельского поселения от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Администрации Первомайского сельского поселения в 20__ году Получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, в рамках мероприятия _____ (далее - Субсидия).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Администрации муниципального образования первомайское сельское поселение в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на выполнение работ по газификации водогрейных котельных с. Первомайское Первомайского района Томской области при выполнении следующих условий:

3.1.1. Предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Установление запрета на приобретение Получателем иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления Администрацией муниципального образования Первомайское сельское поселение

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования на лицевой счёт Получателя субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами Соглашения.

5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии,нецелевое использование Субсидии, не выполнение в полном объеме работ, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее 10-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от Администрации Первомайского сельского поселения в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, Получатель субсидии обязан вернуть предоставленные субсидии в бюджет Администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение самостоятельно.

5.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон:

6.1. **Администрация муниципального образования Первомайское сельское поселение обязуется:**

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при

соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на лицевой счёт Получателя субсидии, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

6.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

6.1.4. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

6.1.5. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении.

6.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные условия).

6.2. Администрация муниципального образования Первомайское сельское поселение вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии.

6.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

6.2.4. В случае установления информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель субсидии обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

6.3.1.1. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения и предоставить в Администрацию Первомайского сельского поселения документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии и пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

6.3.1.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Администрации Первомайского сельского поселения, возникших в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Соглашения.

6.3.1.3. По завершению работ обеспечить представление в Администрацию муниципального образования Первомайское сельское поселение:

- 6.3.1.3.1. копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;
- 6.3.1.3.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;
- 6.3.1.3.3. унифицированные формы КС-2 «Акт о приёмке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», иные документы унифицированной формы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;
- 6.3.1.3.4. акта приемки выполненных работ в течение 5 рабочих дней после завершения срока выполнения работ;
- 6.3.1.3.5. отчёта о целевом использовании средств субсидии в течение 5 рабочих дней после завершения срока выполнения работ по форме установленной приложением №1 к настоящему Соглашению.
- 6.3.1.4. В случае получения от Администрации Первомайского сельского поселения требования в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Соглашения:
 - 6.3.1.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 6.3.1.4.2. Возвращать в бюджет Администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
- 6.3.1.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации Первомайского сельского поселения в соответствии с настоящим Соглашением.
- 6.3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).
- 6.3.1.7. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.
- 6.3.1.8. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.
- 6.3.1.9. Выполнять работы добросовестно, качественно, неукоснительно соблюдая требования безопасности при выполнении работ и в срок до « _____ » _____ 20__ года.
- 6.3.1.10. При выезде представителей Администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение для осуществления проверки выполнения Получателем субсидии своих обязанностей по Соглашению:
 - 6.3.1.10.1. выделить своего представителя;
 - 6.3.1.10.2. обеспечить доступ представителей Администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение для осмотра производимых работ;
 - 6.3.1.10.3. предоставлять запрашиваемые Администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение в ходе проверки документы и информацию;
 - 6.3.1.10.4. подписать акт проверки.
- 6.3.1.11. Устранить выявленные в ходе проверки недостатки по выполнению работ по газификации водогрейных котельных с. Первомайское Первомайского района Томской области в срок, указанный в акте проверки.
- 6.3.1.12. Проверять наличие необходимых документов и сертификатов у подрядчиков и поставщиков материалов.
- 6.3.1.13. Обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и противопожарной безопасности при проведении работ по газификации водогрейных котельных с. Первомайское Первомайского района Томской области.
- 6.3.1.14. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций незамедлительно информировать Администрацию муниципального образования Первомайское сельское поселение и выполнять его оперативные распоряжения и

указания в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.3.1.15. Обеспечить использование Субсидии в срок до «___» _____ 20__ года.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться в Администрацию муниципального образования Первомайское сельское поселение за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения;

6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные условия).

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению (указываются иные конкретные положения).

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение при не предоставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение 1 «Отчёт о целевом использовании средств субсидий из бюджета города Когалыма».

8.7.2. Иные приложения (указываются иные конкретные приложения).

9. Платёжные реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование Первомайское сельское поселение	Полное наименование Получателя субсидии:
Юридический адрес: 636930, ТО, Первомайский р-он, с. Первомайское, ул. Советская, 14	Юридический адрес:
Фактический адрес: 636930, ТО, Первомайский	Фактический адрес:

<p>р-он, с. Первомайское, ул. Советская, 14</p>	
<p>Телефон/факс: 8-38245-2-17-51/8-38245-2-10-55</p>	<p>Телефон/факс:</p>
<p>Платежные реквизиты: КБК: 95411109045100000120 ИИН: 7012005119, КПП: 701201001, ОКТМО:69648440, БИК:016902004, р/счет: 03100643000000016500, кор/счет: 40102810245370000058 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г. Томск.</p>	<p>Платежные реквизиты:</p>
<p>Глава Администрации Первомайского сельского поселения</p>	<p>Руководитель:</p>
<p>_____ /Ланский С.И. М.П.</p>	<p>_____ / _____ / М.П.</p>

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Первомайское сельское поселение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на реализацию концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях

Отчет об использовании субсидии

(наименование получателя субсидии) _____

по состоянию на _____ 20__ г.

N пп	Направления использования субсидии	Объем фактически израсходованных средств субсидии (тыс.руб.)	Наименования, номера и даты документов подтверждающих использование субсидии
1			
2			
3			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.