**Администрация**

**муниципального образования**

**Первомайское сельское поселение**

12.08.2021 № 170

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими наград,

почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций, политических партий, других

общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций.

2. Обнародовать настоящее постановление в специально отведенных местах библиотеках населенных пунктов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами Администрации Первомайского сельского поселения О.С.Пальцеву.

Глава администрации

Первомайского сельского поселения С.И.Ланский

О.С.Пальцева

21860

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Первомайского сельского поселения

от 12.08.2021 № 170

ПОРЯДОК

принятия муниципальными служащими наград, почётных и специальных званий(за исключением научных) иностранных государств, международных

организаций, политических партий, других общественных объединений и

религиозных объединений, других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования Первомайское сельское поселение разрешения Главы Первомайского сельского поселения на принятие наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация).

2. Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почётного или специального звания (далее – награда), либо уведомления о предстоящем их получении, представляет Главе Первомайского сельского поселения письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, получивший награду до принятия Главой Первомайского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт награду и документы к ней на ответственное хранение Управляющему делами Администрации Первомайского сельского поселения не позднее трёх рабочих дней со дня получения награды. Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приёма-передачи.

4. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет Главе Первомайского сельского поселения письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

5. В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от неё во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днём возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. Глава Первомайского сельского поселения рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

7. По результатам рассмотрения ходатайства Главой Первомайского сельского поселения принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением Администрации Первомайского сельского поселения.

9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства Управляющий делами Администрации Первомайского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Первомайского сельского поселения передаёт муниципальному служащему награду и документы к ней.

10. Основанием для отказа в предоставлении Главой Первомайского сельского поселения разрешения принять награду является:

1) признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещённой или нежелательной на территории Российской Федерации;

2) наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства Управляющий делами Администрации Первомайского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Первомайского сельского поселения направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.

Приложение 1

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Первомайского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

о разрешении принять награду, почётное или специальное звание

(за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование награды, звания, за какие заслуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Ходатайство получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата данные лица,

принявшего ходатайство

Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Первомайского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе в получении награды, почётного или специального звания

(за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Уведомляю об отказе в получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование награды, звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Уведомление получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата данные лица,

принявшего ходатайство