**Томская область**

**Первомайский район**

**Совет Первомайского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Первомайское от 27.11.2018 №48

**Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения публичных слушаний**на территории муниципального образования Первомайское сельское поселение

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Первомайского сельского поселения в целях приведения в соответствии с законодательством

СОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Первомайское сельское поселение в новой редакции согласно приложению.

2.Признать утратившим силу решение Совета Первомайского сельского поселения от 29.04.2015г. №11 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории муниципального образования Первомайское сельское поселение» в новой редакции.

3. Обнародовать настоящее решение в специально отведенных местах библиотеках населенных пунктов, разместить на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения: pervomsp.ru

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Первомайского

сельского поселения С.И. Ланский

Приложение

к решению Совета Первомайского

сельского поселения

 27.11.2018 №48

**П О Л О Ж Е Н И Е**
**о порядке организации и проведения публичных слушаний**на территории муниципального образования Первомайское сельское поселение

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Первомайское сельское поселение.

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения с участием жителей Первомайского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Первомайского сельского поселения.

1.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

**2. Вопросы, выносимые на публичные слушания:**

 1) Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/#dst0) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3)проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289921/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

**3. Инициатива проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования - решением Совета Первомайского сельского поселения, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования- распоряжением администрации Первомайского сельского поселения.

3.3. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3.4. До обращения с заявлением о проведении публичных слушаний в Представительный орган муниципального образования членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.5. Члены инициативной группы при обращении в Представительный орган муниципального образования с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания, заявление подписывается руководителем и членами инициативной группы;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись, согласие на обработку персональных данных);

- протокол общего собрания населения о создании инициативной группы граждан;

-подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

3.6. Представительный орган рассматривает поданные инициативной группой документы, ответственному лицу осуществляющее регистрацию входящих документов в течение 3 рабочих дней в администрации Первомайского сельского поселения, в течение 30 дней со дня их регистрации.

3.7. Представительный орган по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

3.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета Первомайского сельского поселения по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно в письменной форме, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания. Руководитель должен быть ознакомлен с информацией лично под роспись.

3.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета Первомайского сельского поселения, выступать и давать пояснения по внесенному заявлению.

3.10. Заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

3.11. Решение, принятое Советом Первомайского сельского поселения по результатам рассмотрения заявления, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

**4. Порядок назначения публичных слушаний**

4.1. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки, место, и ответственного за прием предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях. Срок приема предложений граждан заканчивается за пять рабочих дней до даты проведения слушаний.

- состав рабочей группы (включаются: работники администрации, депутаты Совета Первомайского сельского поселении, представители инициативной группы, представители общественности).

4.2. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в газете «Заветы Ильича» и обнародованию в специально отведенных местах – библиотеках населенных пунктов, а также на официальном сайте муниципального образования Первомайское сельское поселение в сети Интернет pervomsp.ru не позднее 20 дней до проведения слушаний (исключение составляет проведение публичных слушаний по проекту Устава и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Первомайское сельское поселение - данные проекты подлежат официальному обнародованию не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний)

4.3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**5. Порядок организации публичных слушаний**

5.1.Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует состав рабочей группы, не менее 5 человек. Распоряжением утверждается персональный состав рабочей группы: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

5.2. Рабочая группа несет обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Рабочая группа правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

5.3. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, в состав рабочей группы включается представитель инициативной группы с правом совещательного голоса в заседаниях рабочей группы.

5.4. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального образования. Члены рабочей группы осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

5.4.1. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5.5. Секретарь в рамках работы рабочей группы:

- организует работу рабочей группы путем оповещения о заседании рабочей группы;

- подготавливает повестку публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес рабочей группы с указанием лиц, их внесших;

- ведет протокол публичных слушаний.

5.6. Рабочая группа в рамках работы:

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и передает его для опубликования и обнародования, и размещения на официальном сайте Первомайского сельского поселения в сети Интернет Pervomsp.ru;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

5.7. Полномочия рабочей группы прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

**6. Порядок проведения публичных слушаний**

6.1. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

6.2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель рабочей группы. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и членов рабочей группы, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. При проведении публичных слушаний допускается использование технических средств: аудиозапись, видеозапись.

6.3. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний.

6.4. После выступления уполномоченного организатора проводятся прения.

6.5. Председательствующий вправе по истечении двух часов объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва. Время перерыва не может превышать более 48 часов.

6.6. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

6.7. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

**7.Итоги публичных слушаний**

7.1. Секретарь рабочей группы в течение 3 дней оформляет результаты публичных слушаний в виде протокола, включая мотивированное обоснование принятых решений. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протокол публичных слушаний секретарь передает в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также передает его для опубликования и обнародования, и размещения на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения.

7.2. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

 7.3. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

**8. Ответственность должностных лиц**

**за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

8.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания, в течение не позднее 20 дней после поступления обоснованного заявления граждан.

8.3. Граждане вправе обжаловать действия должностных лиц в судебном порядке.